



OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur H/F
Maison de quartier Châtillons
CDI - 35 heures hebdomadaires

<u>Employeur :</u>	Association des Maisons de quartier de Reims 18, rue Guillaume Apollinaire – 51100 REIMS
<u>Lieu de travail :</u>	Maison de quartier Châtillons 9 bis, boulevard Vasco de Gama– 51100 REIMS
<u>Type de contrat :</u>	CDI
<u>Horaire hebdomadaire :</u>	35 heures
<u>Rémunération :</u>	2 600 euros bruts mensuels (convention collective des acteurs du lien social et familial)
<u>Date de prise de fonction :</u>	Dès que possible
<u>Formation / Diplôme :</u>	DEJEPS – Licence dans le champ d'intervention sociale et éducative Equivalent Bac + 3
<u>Expérience :</u>	Expérience souhaitée

Créée en 1972, l'Association des Maisons de quartier de Reims dynamise les quartiers de Reims en promouvant le développement local et la cohésion sociale à travers des programmes éducatifs, culturels, physiques et sportifs.

Forte d'un budget annuel de 17 millions d'euros et d'une équipe de près de 250 salariés permanents, l'Association dispose de 14 Maisons de quartier réparties sur l'ensemble du territoire rémois.

Nous vous proposons d'évoluer au sein de la Maison de quartier Châtillons en travaillant en étroite collaboration avec l'équipe de salariés et de bénévoles.

Rejoignez-nous et contribuez à créer un environnement solidaire et dynamique au service de la population, en apportant une réelle plus-value dans la vie des habitants de la ville de Reims !

Compétences et Missions

Développer des projets qui favorisent les coopérations au sein de la Maison de quartier et du territoire

- Identifie les ressources du territoire (équipements, compétences d'habitants, de salariés ou de structures locales) pouvant être mobilisées au bénéfice du projet social et du développement social local
- Impulse des dynamiques, propose des actions impliquant différents acteurs du territoire et/ou en transversalité avec plusieurs secteurs de la Maison de Quartier
- Organise et anime la démarche projet autour de ces actions : concertation, rédaction de compte rendu et de projet
- S'assure de la bonne communication autour des projets qu'il développe
- Soutient et conseille les habitants dans leurs initiatives et dans la vie associative du territoire
- Participe à la vie associative de l'AMQR notamment en s'engageant dans des projets transversaux et des groupes thématiques.

S'assurer de la bonne organisation spatiale, temporelle et matérielle des activités et des services de la Maison de quartier

- S'assure de l'opérationnalité des espaces et du matériel, identifie les besoins si nécessaire
- S'assure du respect des règles de sécurité liées à l'utilisation des espaces et du matériel
- Propose une planification des activités, suit les plannings et propose des solutions de modifications en fonction de l'évolution des besoins et contraintes
- Propose des solutions d'aménagement et d'équipement des locaux facilitant la mise en œuvre des activités, fait établir des devis

Exercer une veille sociale au sein d'un réseau de partenaires et d'acteurs

- Va à la rencontre des habitants et des acteurs présents sur le territoire
- Développe des dynamiques de réseau avec les partenaires et acteurs du territoire et de la Maison de quartier

Compétences et qualités :

- Capacité à travailler dans une équipe professionnelle et bénévole
- Capacités relationnelles, d'impulsion, d'animation
- Capacités rédactionnelles et d'organisation
- Méthodologie de projet
- Maîtrise de l'outil informatique
- Connaissance des politiques sociales

Un profil de poste détaillé peut être obtenu auprès de l'Association.

Les lettres de candidatures doivent être adressées, accompagnées d'un curriculum vitae à l'adresse électronique suivante association@maisondequartier-reims.fr avant le 29 mai 2026.